

## UITVOERINGSMIDDELEN KEYPORT

### Voorwaarden en toekenningscriteria

#### 1. DEFINITIES

##### 1.1. Stichting Keyport.

Stichting Keyport is een hecht samenwerkingsverband van bedrijven, onderwijs- en kennisinstellingen en overheden.

##### 1.2. Werkgebied.

Het werkgebied van de regio Keyport betreft de gemeenten Cranendonck, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert.

##### 1.3. Routeplan Keyport Next Level.

Het Routeplan Keyport Next Level is het strategisch kader van Keyport voor de periode 2021-2024 en beschrijft de opgaven, ambitie en doelstellingen.

##### 1.4. Toetsingskader Toekenning Uitvoeringsmiddelen.

Het toetsingskader 'Toekenning Uitvoeringsmiddelen' is opgesteld als richtlijn voor het beoordelen van aanvragen voor financiële ondersteuning van projecten die onder de vlag van Keyport geïnitieerd en ontwikkeld zijn (van idee naar uitvoering gereed project) of door triple helix partijen geïnitieerd en voorbereid zijn.

##### 1.5. Uitvoeringsmiddelen Keyport.

De uitvoeringsmiddelen zijn specifiek door het algemeen bestuur geormerkte middelen t.b.v. het financieren van uitvoeringsgerede projecten die een bijdrage kunnen leveren aan de versterking van de regionale economische structuur.

##### 1.6. Uitvoeringsgerede projecten.

Uitvoeringsgerede projecten zijn projecten waarvoor een reële en concrete planning voorhanden is en waarvoor de financiering, behoudens het Keyport-deel, is geregeld.

##### 1.7. Kernteam.

Het Kernteam adviseert het dagelijks bestuur over de toekenning of afwijzing van aanvragen in het kader van de Uitvoeringsmiddelen Keyport.

##### 1.8. Beschikking.

In de beschikking worden de afspraken en (aanvullende) voorwaarden vastgelegd tussen Keyport en de ontvanger t.b.v. het uitvoeren van het specifieke project.

#### 2. INDIENINGS- EN TOEKENNIGSPROCEDURE

##### 2.1. De 'aanvrager' neemt contact op met Keyport ter bespreking van een mogelijke projectaanvraag.

Het programmamanagement toetst of het project/de activiteit aansluit bij de opgaven zoals verwoord in het Routeplan Keyport Next Level en bijdraagt aan het realiseren van ambitie en doelstellingen van Keyport.

##### 2.2. De schriftelijke aanvragen in het kader van de Uitvoeringsmiddelen Keyport worden 6 keer per jaar beoordeeld (1 x per twee maanden) door het Kernteam. De aanvrager dient uiterlijk 10 dagen voorafgaande aan de beoordelingsronde de volgende documenten in:

- Aanvraagformulier (format Keyport);
- Projectplan, programma of businessplan;
- Bewijs van toegekende cofinanciering door derden;
- Referentie(projecten) verantwoordelijk uitvoerder/aanvrager;
- Presentatie inclusief speaker notes t.b.v. de pitch tijdens de beoordelingsronde.

2.3. De projecteigenaren/aanvragers zijn verplicht om het project middels een korte 'pitch' toe te lichten tijdens de beoordelingsronde. Het Kernteam stelt op basis van de aanvraag en de pitch een advies op t.b.v. definitieve besluitvorming door het Dagelijks Bestuur van de Stichting Keyport. Enkel de aanvragen die door het Kernteam van een positief advies zijn voorzien, worden in proces gebracht voor definitieve besluitvorming door het Dagelijks Bestuur.

2.4. Op basis van het advies van het Kernteam neemt het Dagelijks Bestuur een definitief besluit betreffende het toekennen van Uitvoeringsmiddelen Keyport. Besluiten van het Dagelijks Bestuur worden binnen 14 dagen na besluitvorming bekendgemaakt aan de aanvrager. De toekenning of afwijzing van Uitvoeringsmiddelen wordt vastgelegd door middel van het toesturen van een toekenningbeschikking dan wel het toesturen van een gemotiveerd besluit tot afwijzing.

### **3. TECHNISCHE VEREISTEN**

3.1. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aanvraagformulier inclusief verdere documentatie ter onderbouwing van de uitvoering en financiering van het project (zie paragraaf 2.2).

3.2. De getekende cofinancieringsverklaring(en) van de (co)financiers van het project waarop de aanvraag betrekking heeft zijn beschikbaar of worden uiterlijk binnen 3 maanden na afgifte van de beschikking toegestuurd.

3.3. Uitvoerbaarheid van het project in een vastgelegde periode, dat wil zeggen dat de startdatum en de einddatum eenduidig moeten kunnen worden geïnterpreteerd.

### **4. OVERIGE VOORWAARDEN**

4.1. De financiële bijdrage wordt enkel verstrekt aan een rechtspersoon.

4.2. De doorlooptijd van een project (financieringsperiode Keyport) is in principe maximaal 2 jaar. Onder voorbehoud van de geldende financieringsafspraken tussen de gemeenten en Keyport.

4.3. Ingediende aanvragen voor ondersteuning in het kader van de Uitvoeringsmiddelen Keyport worden behandeld op volgorde van binnenkomst.

4.4. Indien er op enig moment meer aanvragen zijn ingediend dan er budget beschikbaar is, is de beoordeling van de aanvraag en ranking door het Kernteam leidend.

4.5. Het project levert een bijdrage aan het realiseren van de ambitie en doelstellingen van Keyport zoals verwoord in het Routeplan Next Level en levert direct of indirect een aantoonbare bijdrage aan de realisatie van de doelstellingen zoals vermeld in het meest recente jaarplan.

4.6. Er is sprake van een project met een herkenbare regionale impact en meetbare outputindicatoren.

- 4.7. Het project richt zich op minimaal één van de programmalijnen van Keyport: innovatie, ondernemerschap, arbeidsmarktoptimalisatie en zichtbaarheid en wordt uitgevoerd binnen minimaal één van de volgende sectoren maakindustrie, logistiek, leisure & retail, zorg of agribusiness.
- 4.8. Het project is bottom-up door triple helix partijen aangedragen en kan rekenen op aantoonbaar draagvlak.
- 4.9. Het project wordt uitgevoerd door vertegenwoordigers namens minimaal 2 helixen. Het is mogelijk dat het project start op basis van één helix. Echter het is een voorwaarde dat de tweede helix aanhaakt/projectactiviteiten uitvoert voordat de projectperiode (doorlooptijd Keyport bijdrage) wordt afgerond.
- 4.10. Er worden geen bijdragen toegekend aan projecten die enkel activiteiten van individuele bedrijven ondersteunen.
- 4.11. Er is geen sprake van ongeoorloofde staatssteun<sup>1</sup>.
- 4.12. De bijdrage bedraagt maximaal 50% van de totale projectkosten, met een maximum van € 100.000 per project. Het Dagelijks Bestuur Keyport kan hiervan afwijken indien het project van aantoonbaar majeur regionaal belang is.
- 4.13. De bijdrage van Keyport is een aanvullende bijdrage t.b.v. de uitvoering van projecten. Voorwaarde voor het kunnen toekennen van een aanvullende bijdrage is dan ook dat de overige projectfinanciering toegezegd is.
- 4.14. Projecten die een Keyport bijdrage ontvangen boven de € 40.000, dienen een controleverklaring van een onafhankelijke accountant te overleggen t.b.v. de definitieve vaststelling van de Keyport bijdrage.
- 4.15. Het project wordt uitgevoerd in de regio Keyport. Partners van buiten de regio mogen participeren in de projecten.
- 4.16. Uitvoering van projecten in samenwerking met en gezamenlijke financiering door meerdere regio's wordt toegejuicht.
- 4.17. Reguliere activiteiten en verantwoordelijkheden van de aanvrager of projectuitvoerder of andere betrokkenen zijn uitgesloten voor financiering.
- 4.18. De aanvrager vermeldt bij de communicatie over het project: 'Het project is mede mogelijk gemaakt door een bijdrage van Keyport' (inclusief logo Keyport).  
Bij het aantoonbaar niet nakomen van deze voorwaarde behoudt Keyport zich het recht voor om de definitieve, door Keyport toegekende projectbijdrage, met 10% te verminderen.

## 5. VOORWAARDEN COFINANCIERING

- 5.1. Projecten moeten binnen 3 maanden, vanaf de afgifte van de beschikking, gestart zijn. Dit betekent dat cofinanciering binnen 3 maanden na afgifte van de beschikking toegekend moet zijn. Indien het project na 3 maanden niet gestart is, zal de reservering van de middelen komen te vervallen en dient er een nieuwe aanvraag ingediend te worden.

---

<sup>1</sup> De staatssteuntoets wordt uitgevoerd door de gemeente Weert

- 5.2. Cofinanciering bestaat uit maximaal 75% 'in-kind' van de totale cofinanciering (niet Keyport deel).
- 5.3. Indien er sprake is van een 'in kind' bijdrage, is dit voldoende om dit te onderbouwen met een urenverantwoording met een formeel akkoord van een tekenbevoegde. Voorwaarde is dat het voor de accountant aannemelijk is dat de cofinancieringsbijdrage is geleverd.
- 5.4. De cofinanciering moet direct verband houden met het betreffende project waaraan de bijdrage wordt toegekend.

## 6. **RAPPORTAGE**

- 6.1. De projectaanvrager rapporteert schriftelijk 2 x per jaar (1 februari en 1 september) over de inhoudelijke voortgang van het project aan Keyport.
- 6.2. De rapportage wordt ingediend via het format 'projectmonitoring Keyport'.
- 6.3. Keyport kan, indien dit vereist wordt door gemeenten en/of andere subsidienten/financiers, afwijken van de voorgestelde rapportage data en/of extra rapportagemomenten vaststellen.